

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1376/UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn thủ tục thu hồi, cấp
mới, thay đổi thông tin Chữ ký số công
vụ đối với các cơ sở giáo dục

Bình Thành, ngày 03 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 3270/SKHCN-CDS ngày 28/8/2026 của Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn thủ tục thu hồi, cấp mới, thay đổi thông tin Chữ ký số chuyên dùng công vụ đối với các cơ sở giáo dục.

UBND xã Bình Thành yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã tổ chức triển khai việc thay đổi thông tin, thu hồi và cấp mới chữ ký số chuyên dùng công vụ, trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

1. Trường hợp được cấp chữ ký số chuyên dùng công vụ

Trong các cơ sở giáo dục, hiện sử dụng 02 loại hình chữ ký số chuyên dùng công vụ: Thiết bị USB token và chữ ký số tập trung (RSSP), cụ thể như sau:

+ Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán nhà trường; Chứng thư số cơ quan, tổ chức: Sử dụng thiết bị USB token.

+ Đối với giáo viên: Sử dụng chữ ký số tập trung (RSSP).

2. Thực hiện thay đổi thông tin, thu hồi, cấp mới chứng thư số

Căn cứ vào các trường hợp sử dụng như trên, các đơn vị chủ động rà soát để thực hiện thay đổi thông tin, thu hồi, cấp mới chứng thư số cho phù hợp. Cụ thể:

- Thay đổi thông tin: Các đơn vị thực hiện thay đổi thông tin cho tất cả tổ chức, cá nhân khi tên đơn vị công tác có thay đổi (đổi tên trường sau khi sáp nhập, hợp nhất các trường, thay đổi đơn vị công tác). Trong đó lưu ý 1 số trường hợp cụ thể:

+ Với cá nhân đã giữ chức vụ lãnh đạo quản lý trước khi sáp nhập, hợp nhất các trường và đang sử dụng thiết bị USB token nhưng hiện nay chỉ giữ vai trò giáo viên giảng dạy: Thực hiện thay đổi thông tin chứng thư số và tiếp tục sử dụng thiết bị USB token đó, không bắt buộc phải sử dụng loại hình chữ ký số tập trung.

+ Với chữ ký số tổ chức: Nếu các trường mới được thành lập trên cơ sở sáp nhập, hợp nhất của 2 hay nhiều trường khác, các đơn vị lựa chọn và đề nghị thay đổi thông tin của 01 chứng thư số tổ chức hiện có sang thông tin trường mới và thực hiện thu hồi các chứng thư số còn lại.

- Thu hồi chứng thư số:
- + Với cá nhân sử dụng chữ ký số tập trung (RSSP): Thực hiện khi thay đổi mail công vụ.
- + Với cá nhân sử dụng thiết bị USB token: Thực hiện khi nghỉ hưu, nghỉ thôi việc.
- + Với tổ chức: Các chứng thư số của các tổ chức không còn hoạt động.

Lưu ý: Khi lập hồ sơ thu hồi, đơn vị có trách nhiệm thu hồi thiết bị USB Token và gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ (qua đường bưu chính) theo đúng quy định.

- Cấp mới: Thực hiện khi tổ chức, cá nhân chưa có chứng thư số.

3. Thời gian và quy trình thực hiện

- Thời gian thực hiện: Các đơn vị chủ động thực hiện ngay để đảm bảo không ảnh hưởng đến việc thực hiện các giao dịch điện tử của đơn vị mới.
- Quy trình, hướng dẫn thực hiện: Việc thực hiện các nội dung trên do các trường học trực tiếp thực hiện trên hệ thống dịch vụ công của Ban Cơ yếu Chính phủ (tại địa chỉ <https://dichvucong.ca.gov.vn>); Hướng dẫn chi tiết tại Công văn số 562/SKHCN-CĐS ngày 18/8/2025 của sở Khoa học và Công nghệ (gửi kèm).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ: Ông Đường Ngọc Duy, Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0869646123 để được phối hợp giải quyết.

UBND xã Bình Thành yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Au Văn Được